# １７．刈払機取扱者に対する安全衛生教育講習

一般社団法人いわき労働基準協会長

刈払機は、林業での下刈り作業だけでなく、道路・宅地・公園・河川等の管理、田畑や牧場での農作業などあらゆる分野で広く使われています。しかし、刈払機による刈払作業は、立った姿勢で歩行しながら、両手を使って行う作業であり、また、暑い時季の炎天下での労働負荷の大きな作業でもあることから、労働災害の発生率が高い作業です。

当協会では、刈払機による振動障害を防止する観点もふまえて、標記の講習を次の通り実施しますので、多数受講頂きますようご案内申し上げます。

１．会　　場：(一社) いわき労働基準協会　〒970-8045 いわき市郷ケ丘２丁目30番地３　tel:0246-29-0011

２．講習時間　　８時５０分　～　１６時２５分　まで　（受付は８時１５分からです）

３．募集定員　　３７名／回　（締切日によらず定員になり次第締め切り）

４．開催日と申込みの受付開始日＆締切日

| 回数 | 開催日 | 申込の受付開始日 | 申込の締切日 |
|---|---|---|---|
| 第１回 | ４月１９日（火） | ２月　１日（火） | ４月１２日（火） |
| 第２回 | ５月１０日（火） | ３月　１日（火） | ４月２８日（木） |
| 第３回 | ６月２１日（火） | ４月　１日（金） | ６月１４日（火） |
| 第４回 | ７月　６日（水） | ５月　９日（月） | ６月２９日（水） |
| 第５回 | ８月　９日（火） | ６月　１日（水） | ８月　２日（火） |
| 第６回 | ９月　６日（火） | ７月　１日（金） | ８月３０日（火） |
| 第７回 | １０月　７日（金） | ８月　１日（月） | ９月３０日（金） |
| 第８回 | ３月　７日（火） | １月　５日（木） | ２月２８日（火） |

５．講習科目及び時間　　（講習科目の実施順序は、変更する場合があります）

| 講習日 | 講習科目 | 講習時間 |
|---|---|---|
| １日 | 振動障害及びその予防に関する知識 | ２時間 |
| | 関係法令 | 30分 |
| | 刈払機に関する知識 | １時間 |
| | 刈払機を使用する作業に関する知識 | １時間 |
| | 刈払機の点検及び整備に関する知識 | 30分 |
| | 実技（刈払機の作業等） | １時間 |

６．受講費用（１名分）

| | 会　員 | 非会員 |
|---|---|---|
| 受　講　料： | ７，７００円（7,000円+消費税 700円） | １０，４５０円（9,500円+消費税950円） |
| テキスト代： | ２，７５０円（2,500円+消費税 250円） | ２，７５０円（2,500円+消費税250円） |
| 合　　計： | １０，４５０円（9,500円+消費税 950円） | １３，２００円（12,000円+消費税1,200円） |

７．申し込み方法　　前ページ（各種講習一覧）に戻り、申込みバナーよりお申込み下さい。
又は、協会ホームページ（http://www.iwaki-rkk.com）に再アクセスしてお申込み下さい。

８．その他　　①筆記用具を持参して下さい。
②実技は、作業服・安全靴又は安全長靴・安全帽を着用して行います。各自準備願います。

以　上

# 受講お申込み上のご注意点等

## 1）講習お申込み上の注意

| | | |
|---|---|---|
| ① | 申込開始日 | 講習実施月の２カ月前の月初め営業日（令和４年度の４月開催の講習申込は２月１日（火）です） |
| ② | 申込方法 | 「２）お申込みの方法及び手順」に従い、ＷＥＢ又はＦＡＸのいずれかを選んで申込んで下さい。 |
| | | 同日お申込の場合、「ＷＥＢ申込」優先です。尚、ＫＹＴﾄﾚｰﾅｰ養成研修は「ＦＡＸ申込」のみです。 |
| ③ | 申込締切日 | 講習開催日の７日前（土日を含む）です。但し、定員になり次第締め切ります。 |
| ④ | 受講料納付期限 | 講習開催日の８日前（土日を含む）までです。 |
| ⑤ | 受講料の納付方法 | 指定口座への振込です（振込手数料は振込者負担） |
| | | 協会への現金持参は取扱いますが、現金書留は取扱いません。 |
| ⑥ | 受講料の変更等 | 年度途中で変更する場合があります。納付額との過不足額は、講習日当日に精算します。 |
| ⑦ | 講習テキストの配付 | 講習日の初日に会場でお渡し致します。 |
| ⑧ | 申込予約の取消 | 講習開催日の８日前以前（土日を含む）：振込手数料を差し引いた額を返金致します。 |
| | | 講習開催日の７日前以内（土日を含む）：返金はできません（テキストはお渡し致します） |
| ⑨ | 予約日程の変更 | 一度予約した講習の日程の変更はできません、変更を希望する場合は予約の取消となります。 |
| ⑩ | 受講者の変更 | 講習開催日の営業日３日前までの連絡により１回だけ可能、それ以外は予約取消となります。 |
| ⑪ | 外国人受講者 | 外国人の受講者は、受け入れできません。 |
| ⑫ | 予定講習の中止 | 会場等は変更する場合があります。又、受講者が最小実施人数に達しない時は講習を中止することがあります。講習を中止する場合は、お預かり金は振込手数料を当方負担として全額返金します。 |
| ⑬ | 修了証の交付 | 講習修了者には修了証を交付します（技能講習は修了試験合格者のみとなります） |
| | | 講習受講態度が不謹慎と認められた場合、修了証は交付せず受講料の返還も行いません。 |
| ⑭ | 協会での喫煙 | 協会内は「敷地内全面禁煙」です、駐車車内・隣地道路での喫煙もご遠慮下さい。 |
| ⑮ | 駐車場の利用 | 相乗り等で駐車台数の調整にご協力下さい（講習により変わりますが３０～３８台は駐車可能です） |
| ⑯ | 新型コロナ感染対策 | 受付時の検温・手指消毒、並びに講習中の不織布マスクの着用にご協力下さい。 |
| | | 会場は、「常時換気（一部窓開放・換気扇&温調起動）」します、体温調節のし易い服装で受講下さい。 |
| | | 会場は、毎週一回業者による殺菌・消毒を実施、講習終了毎に、アルコール拭取り除菌を実施 |

## 2）お申込みの方法及び手順等

| | |
|---|---|
| ① | 協会のホームページにアクセスして下さい。（http://www.iwaki-rkk.com） |
| ② | 「講習会受付」のバナーから「講習別予定一覧」をクリック、「各種講習一覧」を開きます。 |
| ③ | 「各種講習一覧」から、受講する講習日程を選択し、講習内容（日程・場所・受講料等）を確認（印刷）します。 |
| ④ | 講習内容の確認（印刷）が終われば「戻る」を選択し、「講習別予定一覧」のページに戻ります。 |
| ⑤ | 「講習別予定一覧」のページで、「ＷＥＢ申込」又は「ＦＡＸ 申込」のいずれかのバナーを選択します。 |
| ⑥ | 「ＷＥＢ申込」の場合は、画面の指示に従って、必要情報を入力後、送信して下さい。 |
| ⑦ | 「ＦＡＸ申込」の場合は、「受講申込書」をダウンロード後、必要情報を記入又は入力し協会宛てにＦＡＸ |
| ⑧ | いずれの申込も、添付書類がある講習は、添付書類をダウンロード・記入して協会宛てにＦＡＸ |
| ⑨ | いずれの申込も、必要情報は漏れなく記入して下さい。記入上の主な注意点は以下の通りです。 |
| ⑩ | ・「連絡先TEL」欄には、受講者本人に確実に連絡の取れる連絡先を記入して下さい（緊急連絡時に使用します） |
| ⑪ | ・「納金方法」の欄には、受講料の「お振込み予定日」を必ず記入して下さい（未記入の場合は受付できません） |
| ⑫ | ・「お振込み予定日」は、講習日の８日以上前に設定し必ず実行して下さい（未納の場合は予約取消となります） |
| ⑬ | ・　ご不明の点あれば、協会に電話で問い合わせ下さい。（ＴＥＬ：０２４６－２９－００１１） |
| ⑭ | 申込を受信・確認後、受講票をメール又はＦＡＸで返信します。（受講票は、講習当日に受付で提示して下さい） |
| ⑮ | **ここまでの段階では、「（仮）申込み」の状態であり、「お申込みは完了していません」** |
| ⑯ | **「お申込み」は、「受講料のお振込み」をもって[完了」します。** |
| ⑰ | 「お振込み予定日」までに、次の口座に送金して下さい。（「振込み手数料」は、「お振込み側負担」です） |
| ⑱ | **（　東邦銀行いわき営業部　普通預金No.１６４５４９８　（一社）いわき労働基準協会　）** |
| ⑲ | **なお、「ＫＹＴトレーナー養成研修」は振込口座が異なります。開催案内に記載された指定口座に振込んで下さい。** |
| ⑳ | 会社制度上でのご都合等により、期限内でのお振込みが出来ない場合には、事前に電話でご相談下さい。 |
| ㉑ | 申込書にご記入頂いた個人情報は、講習の適確な実施と当協会での各種ご案内以外に使用致しません。 |