

各種申請の料金とお支払について

- 1) 申請種別毎の手続き料金は下表の通りです。
- 2) 申請を郵送で行う場合は、修了証又は申請書類の返送の郵送料金を含めて、申請書類同封の現金書留にてお送り下さい。
- 3) 申請の際には、予め電話で用件をご連絡下さい（0246-29-0011）

申請種別	会 員		非 会 員	
	申請手数料	郵送料 (往復)	申請手数料	郵送料 (往復)
1. 修了証再交付申請 申請：別紙様式6号	1,650 円/通 (税込)	申請者負担	1,650 円/通 (税込)	申請者負担
2. 修了証の書替申請 申請：別紙様式6号	同上	同上	同上	同上
3. 助成金受講証明	無料	申請者負担	550 円/通 (税込)	申請者負担

- 4) 申請は、別紙の申請様式をご利用ください。

再交付 書 替 申請書

() 修了証

修了証番号	第 号	交付 年月日	昭和 平成 令和 年 月 日
フリガナ 氏 名			
生年月日	昭和 平成 年 月 日	本籍地	都 道 府 県
住 所	〒 _____ 電話 () -		
再交付又は 書替の理由			

修了証 受領印

令和 年 月 日

申請者

印

一般社団法人いわき労働基準協会長殿

《備考》

- ①表題の () には、修了証の種類を記入し、「再交付」及び「書替」のうち該当しない文字を抹消してください。
- ②損傷による再交付申請の場合は旧修了証を、書替申請（現住所を除く）の場合は、旧修了証及び記載事項の異動を証する書面（氏名変更の場合は戸籍抄本）を添付してください。
- ③紛失等による場合は、理由の欄に、「いつ、どの様な状況で紛失した」か詳細に記入してください。
- ④本人確認のため、運転免許証、健康保険証などの写し一通を添付してください。
- ⑤技能講習につきましては、写真（2.4 cm × 3.0 cm）1枚を添付してください。
- ⑥再交付（書替）手数料1, 500円 + 消費税を添えて申し込んでください。
- ⑦郵送の場合は、簡易書留料金を加算して（手数料1,500 + 消費税 + 郵送料）を現金書留にて（申請書同封）送付して下さい。

〒970-8045 いわき市郷ヶ丘2丁目30-3
 一般社団法人いわき労働基準協会
 TEL 0246-29-0011 FAX 0246-29-0013

※

本人確認済（免許証・保険証・その他）	取扱者印	
--------------------	------	--